|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 2  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от 18.03.2019 № 609 |   Состав  комиссии по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории ЗАТО Железногорск   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Карташов Е.А. | - заместитель Главы ЗАТО г.  Железногорск по социальным вопросам, председатель комиссии; | | | Головкин В.Г. | - руководитель МКУ «Управление образования», заместитель председателя комиссии | | | Члены комиссии: |  | | | Иванова И.И. | | - директор МАУ ДО ДООЦ «Орбита» | | | Кольцов В.С. | | - директор МАУ ДО ДООЦ «Горный» | | | Круглов В.Н.  Новаковский А.В. | | - директор МАУ ДО ДООЦ «Взлет»  - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по согласованию) | | | Сорокина Т.Г. | | - специалист МКУ «Управление образования» (по согласованию) | | | Юрченко В.Н. | | - председатель территориального профсоюзного объединения (по согласованию) | | |   Приложение № 1  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от\_18.03.2019 № 609\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о комиссии по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории ЗАТО Железногорск

1. Общие положения

* 1. Комиссия по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории ЗАТО Железногорск (далее – Комиссия) создается Администрацией ЗАТО г. Железногорск.
  2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна Администрации ЗАТО г. Железногорск.

1.4. Комиссия строит свою работу на принципах коллегиальности и равноправия.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является обеспечение равной доступности детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет к отдыху и оздоровлению в загородных лагерях, расположенных на территории ЗАТО Железногорск.

2.2. Для реализации указанной цели Комиссия:

- рассматривает список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее – список);

- готовит Администрации ЗАТО г. Железногорск предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории ЗАТО Железногорск.

3. Функции и организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.3. На первом заседании Комиссии избирается ответственный секретарь Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии:

- рассматривает и регистрирует все материалы, поступающие в Комиссию;

- ведет протокол Комиссии на заседаниях;

- оповещает членов Комиссии о дате и времени очередного заседания;

- ведет учет предложений о распределении путевок по решению Комиссии;

- обеспечивает созыв заседаний Комиссии, готовит для рассмотрения на заседаниях повестку и рабочие материалы Комиссии, отчеты о ее деятельности;

3.4. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, перечень которых указан в пункте 2.3 Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п, рассматривает список и готовит Администрации ЗАТО г. Железногорск предложение о распределении путевой с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории ЗАТО.